

المقدمة

الحمد لله وحده والصلاة والسلام على من لا نبي بعده أما بعد: فقد تم اعتماد الخطة التشغيلية للعام الهجري ١٤٤٧ الموافق للعام ٢٠٢٦م من الجمعية العمومية في اجتماعها رقم (...). تاريخ الجمعة، ١١/٨/١٤٤٧، الموافق ٢٠٢٦/١/٣٠. وقد اشتملت الخطة على مبادرات تنفيذية تهدف إلى الرقي بالعمل في الجمعية وزيادة مواردها بالإضافة لعدد من الأنشطة والبرامج والأعمال والاجتماعات المزمع تنفيذها خلال العام ٢٠٢٦م، والله نسأل أن يوفق القائمين على الجمعية لتنفيذها

رسالتنا:

نحن جمعية خيرية ذات قيادة فاعلة وجالبة، تنهض بالخدمات الاجتماعية وتقدمها بأساليب تواكب التسارع العالمي وتلبي حاجة المجتمع.

رؤيتنا:

التميز والريادة وفق معايير الجودة الشاملة، وتحقيق شراكات ناجحة بين المانح والمستفيد وتقديم الخدمات الاجتماعية ذات المستوى العالي

الأهداف:

- تحسين مستوى المعيشة لدى الأسر الفقيرة وكفالة الأيتام والأسر المحتاجة والسعي لتكون هذه الأسر منتجة.
- تأهيل وتدريب أبناء الأسر المحتاجة لسد حاجة أسرهم.
- المساهمة في رفع المستوى الاجتماعي والثقافي في المجتمع حسب الإمكانيات المتوفرة
- إعداد البرامج التأهيلية والتدريبية والتربوية لفئات المجتمع المختلفة.
- نشر الوعي الاجتماعي وتوعية أفراد المجتمع بأفضل السبل لمواجهة الإشكاليات والتحديات

أولا البرامج و المشاريع

برنامج سقيا الماء :-

| فريق العمل | الأنشطة | وصف المشروع |
|--|--|---|
| فريق سقيا الماء | <ul style="list-style-type: none"> • اعداد خطة التوزيع وتشمل حصر الاحتياجات والمستفيدين. • بدء التوزيع الدوري • تقييم نصف سنوي • اعداد التقرير الختامي للمشروع | <p>برنامج السقيا هو أحد برامج جمعية البر الخيرية الهادف إلى توفير المياه للأسر المحتاجة عبر تأمين المياه الصالحة للشرب بالشراكة مع المتبرعين والجهات المانحة.</p> |
| المؤشرات | التكلفة وعدد المستفيدين | الخطة الزمنية |
| <ul style="list-style-type: none"> • عدد الردود لكل مستفيد • عدد الأسر المستفيدة • اجمالي الدعم المقدم • انتظام التوزيع • عدد الشكاوى المقدمة من المستفيدين | <p>التكلفة ٣٤٠,٠٠٠ ريال عدد المستفيدين ٥٤٢ أسرة</p> | <p>طول العام</p> |

برنامج السلة الغذائية :-

| فريق العمل | الأنشطة | وصف المشروع |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • مدير البرنامج • مسؤول المستودع • لجنة شراء • فريق التطوع • مسؤول الشؤون المالية • مسؤول المتابعة والتقارير | <ul style="list-style-type: none"> • التخطيط • التوريد والشراء • التجهيز والتعبئة • التوزيع • اعداد التقرير الختامي | <p>برنامج يهدف إلى توفير المواد الغذائية الأساسية للأسر المستفيدة المسجلة في الجمعية، بما يساهم في تعزيز الأمن الغذائي وتحسين جودة الحياة لهذه الأسر</p> |
| المؤشرات | التكلفة وعدد المستفيدين | الخطة الزمنية |
| <ul style="list-style-type: none"> • عدد المستفيدين من البرنامج • مقدار الدعم المقدم • جودة السلع المقدمة • عدد المتطوعين • مستوى رضا المستفيدين | <p>التكلفة ٣٦٠,٠٠٠ ريال عدد المستفيدين ٥٤٩ أسرة</p> | <p>تنفذ الخطة كل أربعة أشهر</p> |

برنامج كفالة الأيتام :-

| فريق العمل | الأنشطة | وصف المشروع |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • مدير البرنامج • الباحث الاجتماعي • مسؤول الشؤون المالية • مسؤول الاعلام | <ul style="list-style-type: none"> • تحديث بيانات الأيتام • توثيق المستندات المطلوبة • تحديد الاحتياجات المالية السنوية • اعداد قاعدة بيانات الكترونية | <p>برنامج يهدف الى تقديم دعم مالي ثابت طول العام للأيتام المسجلين بالجمعية لتعزيز الاستقرار المعيشي والتعليمي وتعويض جانب من فقد العائل</p> |
| المؤشرات | التكلفة وعدد المستفيدين | الخطة الزمنية |
| <ul style="list-style-type: none"> • عدد الأيتام المكفولين • مقدار الدعم المقدم • نسبة استمرارية الدعم • نسبة رضا المكفولين وذويهم. | <p>التكلفة ٣٨١٠٠٠ ريال عدد المستفيدين ٧٤ يتيم</p> | <p>١٢ شهر</p> |

برنامج دعم الأسر المحتاجة :-

| فريق العمل | الأنشطة | وصف المشروع |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • مدير البرنامج • الباحث الاجتماعي • مسؤول الشؤون المالية • مسؤول الاعلام | <ul style="list-style-type: none"> • تحديث سجل الأسر المحتاجة • توثيق المستندات المطلوبة • تحديد الاحتياجات المالية و العينية السنوية • اعداد قاعدة بيانات الكترونية | <p>برنامج يهدف الى تقديم مساعدات مالية وعينية للأسر ذات الدخل المحدود أو التي تعاني من ظروف اجتماعية أو اقتصادية خاصة وذلك للمساهمة في تحسين مستوى المعيشة</p> |
| المؤشرات | التكلفة وعدد المستفيدين | الخطة الزمنية |
| <ul style="list-style-type: none"> • عدد الأسر المحتاجة • مقدار الدعم المقدم • نسبة رضا الأسر المحتاجة | <p>التكلفة ٣٢٨٠٠٠ ريال عدد المستفيدين ٣٢٨ أسرة</p> | <p>يتم التنفيذ في الربع الأول</p> |

برنامج دعم الأرامل والمطلقات :-

| فريق العمل | الأنشطة | وصف المشروع |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • مدير البرنامج • الباحث الاجتماعي • مسؤول الشؤون المالية • مسؤول الاعلام | <ul style="list-style-type: none"> • تحديث بيانات الأرامل و المطلقات • توثيق المستندات المطلوبة • تحديد الاحتياجات المالية السنوية • اعداد قاعدة بيانات الكترونية | <p>برنامج يهدف الى تقديم دعم مالي سنوي للأرامل و المطلقات المسجلين بالجمعية لتعزيز الاستقرار المعيشي وتعويض جانب من فقد العائل</p> |
| المؤشرات | التكلفة وعدد المستفيدين | الخطة الزمنية |
| <ul style="list-style-type: none"> • عدد الأرامل و المطلقات • مقدار الدعم المقدم • نسبة رضا الأرامل و المطلقات | <p>التكلفة ٣٤٦٠٠٠ ريال</p> <p>عدد المستفيدين ١٧٣ أرملة ومطلقة</p> | <p>يتم التنفيذ في الربع الأول</p> |

برنامج دعم كبار السن :-

| فريق العمل | الأنشطة | وصف المشروع |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • مدير البرنامج • الباحث الاجتماعي • مسؤول الشؤون المالية • مسؤول الاعلام | <ul style="list-style-type: none"> • تحديث بيانات كبار السن • توثيق المستندات المطلوبة • تحديد الاحتياجات المالية السنوية • اعداد قاعدة بيانات الكترونية | <p>برنامج يهدف الى تقديم دعم مالي سنوي لكبار السن المسجلين بالجمعية لتعزيز الاستقرار المعيشي والصحي</p> |
| المؤشرات | التكلفة وعدد المستفيدين | الخطة الزمنية |
| <ul style="list-style-type: none"> • عدد كبار السن • مقدار الدعم المقدم • نسبة كبار السن | <p>التكلفة ٣٠٦٠٠٠ ريال عدد المستفيدين ٥١ شخص</p> | <p>يتم التنفيذ في الربع الأول</p> |

برنامج دعم ذوي الاحتياجات الخاصة :-

| فريق العمل | الأنشطة | وصف المشروع |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • مدير البرنامج • الباحث الاجتماعي • مسؤول الشؤون المالية • مسؤول الاعلام | <ul style="list-style-type: none"> • تحديث بيانات ذوي الاحتياجات الخاصة • توثيق المستندات المطلوبة • تحديد الاحتياجات المالية السنوية • اعداد قاعدة بيانات الكترونية | <p>برنامج يهدف الى تقديم دعم مالي سنوي لذوي الاحتياجات الخاصة المسجلين بالجمعية لتعزيز الاستقرار المعيشي</p> |
| المؤشرات | التكلفة وعدد المستفيدين | الخطة الزمنية |
| <ul style="list-style-type: none"> • عدد ذوي الاحتياجات الخاصة • مقدار الدعم المقدم • نسبة رضا المستفيدين | <p>التكلفة ٥٢٠٠٠ ريال</p> <p>عدد المستفيدين ٥٢ شخص</p> | <p>يتم التنفيذ في الربع الأول</p> |

برنامج دعم الشباب المقبلين على الزواج :-

| فريق العمل | الأنشطة | وصف المشروع |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • مدير البرنامج • الباحث الاجتماعي • مسؤول الشؤون المالية • مسؤول الاعلام | <ul style="list-style-type: none"> • حصر - بيانات الشباب المقبلين على الزواج • توثيق المستندات المطلوبة • تحديد الاحتياجات المالية لكل شاب • اعداد قاعدة بيانات الكترونية | <p>برنامج يهدف الى تقديم دعم مالي للشباب المحتاجين المقبلين على الزواج لتعزيز الاستقرار الأسري والمساهمة في احسان الشباب.</p> |
| المؤشرات | التكلفة وعدد المستفيدين | الخطة الزمنية |
| <ul style="list-style-type: none"> • عدد الشباب المدعومين • مقدار الدعم المقدم • نسبة رضا المستفيدين | <p>التكلفة ١٥٠٠٠٠ ريال عدد المستفيدين ١٥ شباب</p> | <p>يتم التنفيذ في الربع الثاني</p> |

برنامج المساعدات الطارئة :-

| فريق العمل | الأنشطة | وصف المشروع |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • مدير البرنامج • موظف تقييم • متطوعين • أمين المستودع • مسؤول الاعلام | <ul style="list-style-type: none"> • تحديث قاعدة بيانات الأسر الأشد احتياجا • تخصيص رقم استقبال البلاغات الطارئة • التقييم الميداني • تقديم الدعم الفوري • متابعة الحالة | <p>برنامج يهدف الى تقديم الدعم الفوري للأسر المحتاجة عند التعرض لظروف طارئة .</p> |
| المؤشرات | التكلفة وعدد المستفيدين | الخطة الزمنية |
| <ul style="list-style-type: none"> • عدد المستفيدين • مقدار الدعم المقدم • نسبة رضا المستفيدين | <p>التكلفة ٢٥٠٠٠ ريال عدد المستفيدين ٥</p> | <p>طول العام</p> |

برنامج كسوة الشتاء والعيدين :-

| فريق العمل | الأنشطة | وصف المشروع |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • مدير المشروع • منسق مشتريات • مسؤول التوزيع • مدخل بيانات | <ul style="list-style-type: none"> • التخطيط • جمع التمويل • الشراء والتجهيز • التوزيع • رفع التقرير الختامي | <p>برنامج كسوة الشتاء هو مبادرة خيرية موسمية تنفذها الجمعية (لتوفير الملابس الشتوية)، تهدف المبادرة إلى توفير الدفء والأمان للفئات المحتاجة، تخفيف معاناة البرد، وتجسيد التكافل الاجتماعي ..</p> |
| المؤشرات | التكلفة وعدد المستفيدين | الخطة الزمنية |
| <ul style="list-style-type: none"> • عدد المستفيدين • مقدار الدعم المقدم • نسبة رضا المستفيدين | <p>التكلفة برنامج كسوة الشتاء ٩٠٠٠٠ ريال</p> <p>عدد المستفيدين ٥٤٢</p> <p>التكلفة برنامج كسوة العيدين ١١٠٠٠٠ ريال</p> <p>عدد المستفيدين ٧٩٤</p> | <p>يتم تنفيذ مشروع كسوة الشتاء خلال الفترة من فبراير الى ديسمبر</p> <p>يتم تنفيذ مشروع كسوة العيدين في رمضان وذو الحجة</p> |

برنامج ترميم المساكن :-

| فريق العمل | الأنشطة | وصف المشروع |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • مدير البرنامج • موظف تقييم • فريق تنفيذ • فريق رقابة وتوثيق | <ul style="list-style-type: none"> • استقبال الطلبات • المسح الميداني • وصف الحالة • التعاقد والتنفيذ • الاشراف الميداني من قبل مهندس أو مسؤول الجمعية • المتابعة والتسليم | <p>برنامج يهدف الى تحسين بيئة السكن للأسر المحتاجة لضمان حياة كريمة وأمنة</p> |
| المؤشرات | التكلفة وعدد المستفيدين | الخطة الزمنية |
| <ul style="list-style-type: none"> • عدد المستفيدين • مقدار الدعم المقدم • نسبة رضا المستفيدين | <p>التكلفة ٥٠٠٠٠ ريال عدد المستفيدين ٥</p> | <p>يتم التنفيذ في الربع الرابع</p> |

برنامج سداد اجار المساكن :-

| فريق العمل | الأنشطة | وصف المشروع |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • مدير البرنامج • الباحث الاجتماعي • المالية • فريق رقابة وتوثيق | <ul style="list-style-type: none"> • استقبال الطلبات • دراسة الحالة • اعتماد الدعم • تنفيذ السداد • المتابعة | <p>برنامج يهدف الى دعم الأسر الأشد احتياجا عبر تسديد الإيجارات السكنية لضمان الاستقرار السكني ومنع أضرار التنقل والتشرد .</p> |
| المؤشرات | التكلفة وعدد المستفيدين | الخطة الزمنية |
| <ul style="list-style-type: none"> • عدد الأسر المستفيدة سنويا • عدد حالات الاخلاء التي تم منعها • متوسط قيمة الدعم للأسرة • رضا المستفيدين | <p>التكلفة ١٠٥٠٠٠ ريال</p> <p>عدد المستفيدين ١٤</p> | <p>يتم التنفيذ في الربع الرابع</p> |

برنامج الحقبة المدرسية :-

| فريق العمل | الأنشطة | وصف المشروع |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • مدير المشروع • مدير مشتريات • مسؤول التوزيع • مدخل بيانات | <ul style="list-style-type: none"> • التخطيط • تأمين أفضل الأسعار • ضمان توحيد جودة الأدوات • توزيع القسائم • الشرائية على المستفيدين • اعداد التقرير الختامي | <p>برنامج يعنى بتوفير الحقائب المدرسية والأدوات الأساسية لطلاب وطالبات الأسر المحتاجة قبل بداية العام الدراسي بهدف دعم استمرارهم في التعليم و التخفيف من الأعباء المالية على الأسر.</p> |
| المؤشرات | التكلفة وعدد المستفيدين | الخطة الزمنية |
| <ul style="list-style-type: none"> • عدد الطلاب المستفيدين • نسبة التوزيع المنجز قبل الدراسة • عدد الشراكات المفعلة • نسبة رضا المستفيدين | <p>التكلفة ١١٢٥٠٠ ريال</p> <p>عدد المستفيدين ٣٧٥ طالب و طالبة</p> | <p>يتم التنفيذ في الربع الرابع</p> |

برنامج التدريب والتأهيل:-

| فريق العمل | الأنشطة | وصف المشروع |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • مدير المشروع • مدرب حاسب | <ul style="list-style-type: none"> • فتح باب التسجيل • تهيئة قاعة الدراسة • وصيانة أجهزة الكمبيوتر • اعداد الخطة التدريبية • بدء الدراسة • التسجيل لاختبار • المؤسسة العامة للتدريب • التقني و المهني | <p>برنامج تدريبي يستهدف أبناء الأسر المحتاجة بهدف تزويدهم بالمهارات الأساسية في ادخال البيانات و معالجة النصوص لتهيئتهم لسوق العمل وزيادة فرص حصولهم على وظائف مناسبة</p> |
| المؤشرات | التكلفة وعدد المستفيدين | الخطة الزمنية |
| <ul style="list-style-type: none"> • عدد المستفيدين • نسبة حضور المتدربين • عدد الذين اجتازوا الدورة وحصلوا على شهادات | <p>التكلفة ٦٠٠٠٠ ريال</p> <p>عدد المستفيدين ٣٠ طالب</p> | <p>طول العام</p> |

برنامج إفطار الصائم :-

| فريق العمل | الأنشطة | وصف المشروع |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • مدير المشروع • مدير مشتريات • مسؤول التوزيع • متطوعين • مدخل بيانات | <ul style="list-style-type: none"> • التخطيط • تأمين أفضل الأسعار • ضمان توحيد جودة الأدوات • توزيع القسائم • الشرائية على المستفيدين • اعداد التقرير الختامي | <p>مبادرة خيرية تنفذها الجمعية سنويا بهدف توفير وجبة الإفطار للفقراء و المساكين أفرادا و أسر في شهر رمضان الكريم.</p> |
| المؤشرات | التكلفة وعدد المستفيدين | الخطة الزمنية |
| <ul style="list-style-type: none"> • عدد المستفيدين • مقدار الدعم المقدم • مدى استمرارية البرنامج • نسبة رضا المستفيدين | <p>التكلفة ٧٥,٠٠٠ ريال</p> <p>عدد المستفيدين ١٥٠٠ شخص لمدة شهر</p> | <p>يتم التنفيذ في شهر رمضان</p> |

برنامج زكاة الفطر :-

| فريق العمل | الأنشطة | وصف المشروع |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> المدير التنفيذي الإشراف العام مشرف البرنامج للتنسيق و المتابعة فريق استقبال الزكاة أمين المستودع فريق التوزيع متطوعين فريق الاعلام | <ul style="list-style-type: none"> تحديث بيانات مستحقي زكاة الفطر جمع الزكاة تهيئة المستودع التوزيع اعداد التقرير الختامي | <p>برنامج يهدف الى جمع زكاة الفطر (أرز ، قمح ، ...) ثم توزيعها على المستحقين .</p> |
| المؤشرات | التكلفة وعدد المستفيدين | الخطة الزمنية |
| <ul style="list-style-type: none"> نسبة التوزيع الاجمالي عدد المؤكين نسبة الإنجاز في الوقت المشري نسبة رضا المستفيدين | <p>التكلفة ٣٧٥٠٠٠ ريال</p> <p>عدد المستفيدين ٥٥٧ أسرة</p> | <p>يتم التنفيذ في رمضان</p> |

برنامج مناسك :-

| فريق العمل | الأنشطة | وصف المشروع |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • مدير المشروع • منسق الرحلات • المشرف المرافق • المرشد الديني | <ul style="list-style-type: none"> • التخطيط والاعداد • فتح باب التسجيل • التعاقد مع شركة النقل والفندق • التجمع والتحرك • أداء المناسك • التجمع والتفقد والعودة • اعداد التقرير الختامي | <p>يهدف البرنامج الى تمكين الأسر و الأفراد من أداء المناسك في بيئة آمنة ومنظمة وذلك عبر توفير النقل و السكن والاعاشة و المرافقة اللازمة خلال الرحلة</p> |
| المؤشرات | التكلفة وعدد المستفيدين | الخطة الزمنية |
| <ul style="list-style-type: none"> • عدد المستفيدين • الوصول والعودة في الوقت المحدد • نسبة رضا المستفيدين | <p>التكلفة ٣٢٠٠٠ ريال عدد المستفيدين ١٥٠ مستفيد</p> | <p>يتم التنفيذ في رمضان</p> |

عدد المستفيدين و التكلفة المتوقعة

| م | المشروع / البرنامج | عدد المستفيدين | أسرة/فرد | التكلفة المتوقعة |
|----|-------------------------|----------------|----------|------------------|
| ١ | سقيا الماء | ٥٤٢ | أسرة | ٣٤٠٠٠٠ |
| ٢ | السلة الغذائية | ٥٤٩ | أسرة | ٣٦٠٠٠٠ |
| ٣ | كفالة الأيتام | ٧٤ | فرد | ٣٨١٦٠٠ |
| ٤ | دعم الأسر المحتاجة | ٣٢٨ | أسرة | ٣٢٨٠٠٠ |
| ٥ | دعم الأرامل والمطلقات | ١٧٣ | فرد | ٣٢٦٠٠٠ |
| ٦ | دعم كبار السن | ٥١ | فرد | ٣٠٦٠٠٠ |
| ٧ | دعم المعاقين | ٥٢ | فرد | ٥٢٠٠٠ |
| ٨ | دعم المرضى | ٢١ | فرد | ٤٢٠٠٠ |
| ٩ | دعم المقبلين على الزواج | ١٠ | فرد | ١٥٠٠٠٠ |
| ١٠ | المساعدات الطارئة | ٥ | أسرة/فرد | ٢٥٠٠٠ |
| ١١ | كسوة الشتاء | ٥٤٢ | أسرة | ٩٠٠٠٠ |
| ١٢ | كسوة العيدين | ٧٩٤ | فرد | ١١٠٠٠٠ |
| ١٣ | ترميم المساكن | ٥ | أسرة | ٥٠٠٠٠ |
| ١٤ | سداد ايجار المساكن | ١٤ | أسرة | ١٠٥٠٠٠ |
| ١٥ | الحقيبة المدرسية | ٣٧٥ | فرد | ١٢٥٠٠٠ |
| ١٦ | التدريب والتأهيل | ٣٠ | فرد | ٣٠٠٠٠ |
| ١٧ | إفطار الصائم | ١٥٠٠ | فرد | ٧٥٠٠٠ |
| ١٨ | زكاة الفطر | ٥٥٧ | أسرة | ٣٧٥٠٠٠ |
| ١٩ | الحج و العمرة | ١٥٠ | فرد | ٣٢٠٠٠ |
| ٢٠ | الجملة | | | ٣,٣٠٢,٦٠٠ |

ثانيا : الأهداف الاستراتيجية للخطة:

- تعزيز الصورة الذهنية الإيجابية.
- تنمية الإيرادات والاستثمارات والأصول
- تعزيز التطوع والمشاركة المجتمعية.
- تفعيل الشراكات والعلاقات الاستراتيجية
- تحقيق الالتزام بمعايير الجودة والحوكمة
- تقديم خدمات رعية متميزة

الهدف الاستراتيجي الأول : تعزيز الصورة الذهنية الالجابية

| المبادرات | مسؤول التنفيذ | وصف الهدف |
|---|-------------------------------|---|
| - برنامج تطوير الإعلام. | مدير العلاقات العامة والاعلام | بناء الثقة في جودة خدمات الجمعية وتعاملاتها مع المستفيدين والداعمين والشركاء والمجتمع |
| المؤشرات | التكلفة | الخطة الزمنية |
| - قياس الصورة الالجابية. - عدد الأنشطة الإعلامية لتعزيز الصورة الالجابية | ما بين ٢٠٠٠٠ الى ١٥٠٠٠ ريال | ٦ أشهر |

خطة برنامج تطوير الاعلام

الرؤية والرسالة

- الرؤية: إعلام مؤثر يعزز ثقة المجتمع ويرز أثر الجمعية بمهنية وشفافية.
- الرسالة: إنتاج محتوى موثوق ومبدع يعرّف ببرامج الجمعية، يجذب الداعمين والمتطوعين، ويبني حضورًا رقميًا قويًا.

الأهداف الاستراتيجية

- رفع جودة المحتوى الإعلامي.
- تعزيز الهوية الإعلامية وتوحيد الرسائل.
- زيادة التفاعل الرقمي.
- إبراز أثر المشاريع الخيرية باحترافية.
- تطوير مهارات الفريق الإعلامي.
- بناء شراكات إعلامية مؤثرة.
- تعزيز الشفافية والموثوقية.

الخطة الزمنية (٦ أشهر)

١. تطوير الهوية وإعداد خطة المحتوى.
٢. إنتاج الصور والفيديو وتجهيز المكتبة.
٣. إطلاق الحملات الرقمية وتحسين النشر.
٤. بناء الشراكات وتنظيم فعالية إعلامية.
٥. تدريب الفريق ومتابعة الأداء.
٦. إعداد تقرير إنجاز وقياس الأثر.

مؤشرات النجاح

- رقمية: زيادة المتابعين ٣٠٪، التفاعل ٥٠٪، إنتاج ١٠-٢٠ محتوى مرئي شهريًا، ٣ شراكات، ٦ تقارير.

- نوعية: وضوح الهوية، تحسن مستوى المحتوى، جودة التغطيات، زيادة الثقة المجتمعية.

المخرجات

- دليل الهوية الإعلامية.
- خطة محتوى سنوية.
- مكتبة صور وفيديو احترافية.
- حملات إعلامية ناجحة.
- تقرير قياس أثر إعلامي

الهدف الاستراتيجي الثاني : تنمية اليرادات

| المبادرات | مسؤول التنفيذ | وصف الهدف |
|---|-----------------------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - مشروع تطوير المتجر الالكتروني - مشروع تطوير جمع التبرعات - استكمال مشروع حي لبن - إضافة استثمار عقلي جديد - الاستثمار في الأسهم | <p>مدير تنمية الموارد المالية</p> | <p>زيادة معدل التبرعات عبر خطة تنمية الموارد المالية وزيادة أعداد المتبرعين</p> |
| المؤشرات | التكلفة | الخطة الزمنية |
| <ul style="list-style-type: none"> - نسبة الزيادة في التبرعات - عدد المتبرعين الجدد | <p>٣٠٠٠٠-٤٠٠٠٠ ريال</p> | <p>طول العام</p> |

خطة الاستثمار العقاري

انطلاقاً من مبدأ الاستدامة المالية وتنويع مصادر الدخل، تسعى الجمعية إلى تنفيذ مشروع استثمار عقاري يحقق عائداً مالياً ثابتاً ومستداماً، يُسهم في تمويل برامج الجمعية وتقليل الاعتماد على التبرعات الموسمية.

ثانياً: أهداف المشروع

- تحقيق دخل سنوي ثابت للجمعية.
- بناء أصل وقي قابل للنمو.
- تقليل المخاطر المالية على المدى الطويل.
- دعم البرامج الخيرية من عوائد الاستثمار.
- تعزيز الاستقلال المالي للجمعية.

ثالثاً: نوع الاستثمار العقاري (المقترح)

يمكن اختيار أحد الخيارات التالية أو الدمج بينها:

- عقار سكني
- عقار تجاري
- عقار استثماري مختلط سكني + تجاري.

رابعاً: موقع المشروع

معايير اختيار الموقع:

- ١/ قرب الخدمات الأساسية ٢/ سهولة الوصول. ٣/ كثافة سكانية مناسبة.
- ٤/ التوافق مع أنظمة البلدية والجهات المختصة.

خامساً: نموذج التمويل

تبرعات مخصصة للمشروع.

استثمار من عوائد فائض الاستثمار العقاري للجمعية

سادسًا: الدراسة المالية التقديرية (نموذج)

مثال افتراضي:

| البند | تكلفة شراء/إنشاء العقار | الدخل السنوي المتوقع | المصروفات التشغيلية | صافي العائد السنوي | نسبة العائد |
|--------|-------------------------|----------------------|---------------------|--------------------|-------------|
| القيمة | ٥,٠٠٠,٠٠٠ ريال | ٦٠٠,٠٠٠ ريال | ١٢٠,٠٠٠ ريال | ٤٨٠,٠٠٠ ريال | ٩,٦٪ |

خاتمة

يمثل هذا الاستثمار العقاري خطوة استراتيجية نحو تحقيق الاستدامة المالية للجمعية وضمان استمرارية برامجها وخدماتها للمستفيدين.

خطة تطوير المتجر الإلكتروني

- المرحلة الأولى (أسبوع): جمع المتطلبات وتحليل الاحتياجات، تحديد المنتجات والميزانية، إعداد وثيقة المتطلبات.
- المرحلة الثانية (أسبوعين): تصميم واجهة المستخدم وتجربة المستخدم، اعتماد التصميم النهائي.
- المرحلة الثالثة (٣-٤ أسابيع): تطوير الواجهة الأمامية ولوحة التحكم، دمج أنظمة الدفع والشحن، إعداد قواعد البيانات.
- المرحلة الرابعة (أسبوع): إجراء اختبارات الاستخدام والدفع والأمان، معالجة الأخطاء وتحسين الأداء.
- المرحلة الخامسة (٣ أيام): إطلاق المتجر، ربط النطاق، مراجعة نهائية، تدريب مسؤولي الجمعية.
- المرحلة السادسة (مستمرة): صيانة وتحديث المحتوى، معالجة الأعطال، مراقبة الأداء، تحسينات دورية.

خطة تطوير جمع التبرعات

التأسيس وبناء الثقة

- الشفافية الرقمية: إضافة لوحة بيانات (Dashboard) مباشرة على الموقع تعرض عدد المستفيدين، قيمة التبرعات الشهرية، ونسبة الإنجاز لكل مشروع.
- قصص المستفيدين: إنتاج محتوى قصير (٣٠-٦٠ ثانية) يروي قصة حقيقية بلغة بسيطة، لأن الفيديوهات القصيرة تزيد التفاعل بشكل كبير.

تنشيط قنوات التبرع

- التبرع السريع: إضافة زر "تبرع الآن" ثابت في الموقع والتطبيقات، مع خيارات دفع مسبقة (٥٠، ١٠٠، ٢٠٠ ريال).
- المانح الدائم: تقديم حوافز رمزية مثل بطاقة شكر رقمية أو تحديث حصري شهري عبر البريد الإلكتروني.

التسويق الرقمي

- المحتوى القصير: التركيز على Reels و TikTok، حيث معدل الانتشار أعلى من المنشورات التقليدية.
- الحملات المدفوعة: اختبار A/B للإعلانات (مثلاً: إعلان يركز على قصة فردية مقابل إعلان يركز على أرقام الإنجاز).
- المؤثرون: اختيار مؤثرين لديهم جمهور متفاعل في المجال الاجتماعي أو الديني، وليس إدارة المتبرعين (CRM).
- التخصيص: إرسال رسائل شكر تحمل اسم المتبرع ومشروعه المفضل.
- التقارير: جعلها تفاعلية (PDF) أو صفحة ويب (مع صور وفيديوهات قصيرة).

قياس الأداء والتطوير

- لوحة متابعة داخلية: تعرض مؤشرات الأداء بشكل لحظي.
- تحليل البيانات: استخدام أدوات مثل Google Analytics و CRM لتحديد أفضل القنوات وأكثرها فعالية.
- التجريب المستمر: اعتماد أسلوب "اختبر - قيّم - عدّل" لكل حملة.

الهدف الاستراتيجي الثالث : تعزيز التطوع والمشاركة المجتمعية

| المبادرات | مسؤول التنفيذ | وصف الهدف |
|--|--------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - مشروع تأهيل المتطوعين - تحديث سياسات التطوع | <p>أمين خدمات المستفيدين</p> | <p>تشجيع المشاركة المجتمعية في تقديم خدمات الجمعية من خلال زيادة أعداد المتطوعين</p> |
| المؤشرات | التكلفة | الخطة الزمنية |
| <ul style="list-style-type: none"> - عدد المتطوعين - عدد ساعات التطوع - القيمة المالية لإسهامات المتطوعين | <p>ما بين ١٠,٠٠٠ الى ١٥,٠٠٠ ريال</p> | <p>٣ أشهر</p> |

خطة رفع كفاءة المتطوعين

الهدف العام

تأهيل المتطوعين لتقديم خدمات إنسانية عالية الجودة للأسر المستفيدة، مع تطوير مهاراتهم في العمل الاجتماعي، التوزيع الميداني، إدارة الحملات، والتواصل الفعال.

الأهداف التفصيلية

- تدريب المتطوعين على التعامل الإنساني مع الأسر المحتاجة.
- رفع كفاءة إدارة وتوزيع السلال الغذائية والمساعدات.
- تطوير مهارات الزيارات المنزلية وإعداد التقارير الاجتماعية.
- تعزيز التنظيم الميداني خلال الحملات الموسمية (رمضان - العيد - الشتاء).
- تدريب على استخدام المنصات التطوعية وأنظمة الجمعية.
- تعزيز الانتماء والاستدامة في العمل التطوعي.

محاو الخطة

التدريب والتطوير

- تدريب أساسي: مفهوم العمل الخيري، السياسات، مهارات التواصل.
- تدريب تخصصي: الزيارات المنزلية، توزيع السلال، المبادرات الموسمية، التطوع الإداري، رعاية الأيتام.

المتابعة والتقييم

- متابعة الحضور والساعات.
- تقييم جودة التقارير والفعاليات.
- اجتماعات دورية مع قادة الفرق.

التحفيز والاستدامة

- شهادات شكر، نقاط تطوعية، تكريم متميزين.
- زي موحد وشارات.
- فرص قيادة للمتطوعين المتميزين.

التقنية والتنظيم

- تدريب على المنصة الرسمية.
- توزيع المهام عبر نظام مركزي.
- استخدام أنظمة تتبع إلكترونية.
- قاعدة بيانات محدثة للمتطوعين.

خطة التنفيذ الزمنية (٣ أشهر)

- الشهر ١: تهيئة + تدريب أساسي + تصنيف المتطوعين.
- الشهر ٢: تدريب تخصصي حسب المسارات.
- الشهر ٣: تطبيق ميداني + تقييم الأداء + تكريم وتحسين.

مؤشرات النجاح (KPIs)

- دقة المعلومات وجودة التقارير في الزيارات المنزلية.
- تحسين سرعة ودقة توزيع السلال بنسبة +٣٠%.
- انخفاض الأخطاء الميدانية بشكل ملحوظ.
- زيادة الاستمرارية بنسبة ٤٠%.
- رضا المستفيدين والمتطوعين +٨٥%.

الموارد المطلوبة

- مدربون اجتماعيون ومشرفو مستودع.
- قاعات تدريب، مستودعات، معدات تغليف.

- منصة تقارير إلكترونية.
- ميزانية تحفيز رمزية.
- مواد تعريفية ودليل إجراءات.

المخاطر والحلول

- ارتباك أثناء التوزيع: تدريب ميداني + تقسيم فرق.
- صعوبة التعامل مع الأسر: دورات مهارات إنسانية + إشراف مباشر.
- نقص المتطوعين في المواسم: حملة تجنيد موسمية.
- ضعف دقة التقارير: نماذج جاهزة + تدريب على الكتابة الاجتماعية.

المخرجات

- متطوعون مؤهلون للتعامل مع الأسر باحترافية.
- تنظيم أفضل للمستودع والتوزيع.
- جودة أعلى للأعمال الميدانية والزيارات.
- تعزيز صورة الجمعية كمؤسسة رائدة في العمل الخيري.

الهدف الاستراتيجي الرابع : تحقيق الالتزام بمعايير الجودة والحوكمة

| المبادرات | مسؤول التنفيذ | وصف الهدف |
|--|------------------------------|--|
| - مشروع تفعيل الالتزام بمعايير الحوكمة | مدير إدارة التميز المؤسسي | تحقيق التزام فعال بمعايير الحوكمة المتبناة من وزارة الموارد البشرية |
| المؤشرات | التكلفة | الخطة الزمنية |
| - درجة الحوكمة - قياس الالتزام | ٥٠٠٠ ريال | طول العام |

خطة تفعيل الالتزام بمعايير الحوكمة

الهدف العام

- رفع مستوى الالتزام بمعايير الحوكمة للجهات غير الربحية.
- تعزيز الشفافية والمساءلة والكفاءة التشغيلية.
- بناء الثقة لدى المستفيدين والداعمين والجهات الرقابية.

المحاور الرئيسية

لشفافية والإفصاح

- تحديث اللوائح والسياسات واعتماد سياسة تعارض المصالح.
- نشر التقارير السنوية والمالية، والإفصاح عن أسماء المجلس والميزانية والمشاريع.
- مؤشرات القياس: نسبة الوثائق المنشورة، وعدد الإفصاحات الدورية.

القيادة والرقابة

- تحديث دليل الحوكمة وتفعيل لجان المجلس.
- اعتماد وصف وظيفي للإدارة التنفيذية وتقييم الأداء سنويًا.
- إعداد سجل المخاطر وخطة مراجعة داخلية.
- مؤشرات القياس: عدد الاجتماعات، اكتمال سجل المخاطر، تنفيذ خطة المراجعة.

السلامة المالية

- تحديث دليل الإجراءات المالية وضممان الالتزام بالمعايير.
- التعاقد مع مراجع خارجي معتمد.
- إعداد خطة لتنويع الموارد (تبرعات، أوقاف، شركات).

- مؤشرات القياس: إصدار القوائم المالية في الوقت المحدد، نسبة الالتزام، اعتماد التقرير المالي بلا ملاحظات.

الفاعلية التشغيلية

- توثيق السياسات التشغيلية (قبول المستفيدين، تقديم الخدمات، متابعة المشاريع).
- تطبيق نظام ترقيات وحوافز، وتنفيذ خطة تدريب سنوية.
- تطوير خطط عمل لكل مشروع مع مؤشرات أداء واضحة.
- مؤشرات القياس: عدد العمليات الموثقة، نسبة إنجاز المشاريع، رضا المستفيدين.

التواصل والشراكات

- تحسين الهوية البصرية والرسائل الإعلامية.
- نشر أخبار المشاريع وأثرها بشكل دوري.
- إبرام شراكات مع جهات حكومية وغير ربحية واستثمارية.
- مؤشرات القياس: عدد الشراكات، حجم التمويل أو الدعم الناتج عنها الجدول الزمني

- قصير المدى (٠-٣ أشهر): تحديث اللوائح، بناء سجل المخاطر، إعداد خطة المراجعة.
- متوسط المدى (٣-٩ أشهر): نشر التقارير، تفعيل اللجان، تطبيق مؤشرات الأداء.
- طويل المدى (٩-١٢ شهرًا): إصدار تقرير الحوكمة السنوي، مراجعة الالتزام، تحسين النقاط الضعيفة.

| المهام | الجهة |
|--|-------------------|
| اعتماد السياسات، متابعة التقارير، تفعيل اللجان | مجلس الإدارة |
| تنفيذ الخطط، إعداد البيانات والتقارير | الإدارة التنفيذية |
| الرقابة على الالتزام المالي والإداري | لجنة التدقيق |

| | |
|---------------------------------------|-----------------|
| متابعة تطبيق المعايير وتحديث السياسات | قسم الحوكمة |
| ضمان سلامة الإجراءات المالية | الإدارة المالية |

الأدوات الرقمية المساندة

- نظام إدارة الجمعيات غير الربحية.
- نظام متابعة المشاريع.
- نظام إدارة الوثائق والسياسات.
- لوحة متابعة مؤشرات الأداء (Dashboard)

الهدف الاستراتيجي الخامس: تفعيل الشراكات والعلاقات الاستراتيجية

| المبادرات | مسؤول التنفيذ | وصف الهدف |
|---|------------------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - مشروع شركاء التنمية | <p>مسؤول العلاقات العامة</p> | <p>تطوير شراكات قاعلة مع الجهات الحكومية و المؤسسات المانحة</p> |
| المؤشرات | التكلفة | الخطة الزمنية |
| <ul style="list-style-type: none"> - عدد الشراكات الفاعلة - عدد الشركاء الفاعلين - اجمالي الدعم المقدم | <p>٥٠٠٠ ريال</p> | <p>طول العام</p> |

خطة تفعيل الشراكات والعلاقات الاستراتيجية

الرؤية والهدف العام

- الرؤية: شبكة شراكات مستدامة ومؤثرة تدعم برامج الجمعية وتُعزز أثرها المجتمعي.
- الهدف العام: تنوع مصادر الدعم، تطوير الخدمات، وتعزيز الاستدامة المالية والتنموية.

محاور الخطة التنفيذية

أنواع الشراكات

- حكومية: وزارات، بلديات، جامعات، مراكز تدريب → دعم البرامج وتسهيلات رسمية.
- قطاع خاص: (CSR) شركات، بنوك، مصانع → دعم مالي/عيني، رعاية، فرص توظيف.
- مجتمعية: جمعيات، أوقاف، مبادرات أفراد → برامج مشتركة وتبادل خبرات.
- إعلامية: صحف، قنوات، منصات رقمية → توعية وترويج وإبراز الأثر.

منظومة داخلية لإدارة الشراكات

- وحدة/لجنة للشراكات: تحليل، متابعة، تفاوض، تقارير أثر.
- سياسات وإجراءات: خطابات رسمية، مذكرات تفاهم، دليل إدارة العلاقة.
- قاعدة بيانات للشركاء: نوع الجهة، نقاط الاتصال، مجالات التعاون، مستوى العلاقة.

الاستبصار والتحليل

- احتياجات الجمعية: مشاريع حالية/مستقبلية، احتياجات المستفيدين، الدعم المالي والتشغيلي.
- تحليل الشريك المحتمل: توافق الأهداف، مستوى التأثير، القدرة على الدعم، السمعة والقيم.

- حزمة العرض: ملف تعريف، إنجازات وأرقام، فرص شراكة، عوائد الشريك (Branding, CSR).

التفاوض وإبرام الشراكات

- خطوات التفاوض: اتصال أولي → اجتماع تعريفى → عرض رسمى → مناقشة → مذكرة تفاهم.
- الاتفاقيات: مجال التعاون، الالتزامات، الضوابط الأخلاقية، مؤشرات الأداء، آلية فسخ/تجديد.

التفعيل والمتابعة

- التفعيل: بدء البرامج، تحديد فريق مشترك، متابعة الإنجاز.
- قياس الأثر: تقارير شهرية، مقارنة الإنجاز بالمستهدف، مؤشرات (عدد المستفيدين، رضا الشريك).
- إدارة العلاقة: تواصل دوري، مشاركة فعاليات، تقارير شكر، توثيق إعلامي.

استدامة وتطوير الشراكات

- مبادرات جديدة للشركاء.
- ملتقى سنوي للشراكات.
- مزايا للشركاء (لوحة شرف، دروع، حملات إعلامية).
- تطوير برامج المسؤولية الاجتماعية مع القطاع الخاص.

الجدول الزمني المقترح

| المرحلة | المدة | الأنشطة الرئيسية |
|--------------------|----------|--|
| التحضير والتأسيس | 1-2 شهر | تشكيل الوحدة - إعداد الأدلة - تحليل الاحتياجات |
| البحث والتواصل | 3-4 شهور | تحديد الجهات - التواصل - الاجتماعات |
| عقد الشراكات | 1-2 شهر | التفاوض - توقيع الاتفاقيات |
| التفعيل والتقييم | مستمر | تنفيذ البرامج - متابعة - تقارير |
| التطوير والاستدامة | سنوي | ملتقيات - تجديد شراكات - تقييم شامل |

الاجتماعات و الورش

| تاريخ التنفيذ | الاجتماعات/الورش |
|---------------|--|
| الربع الأول | اجتماع الجمعية العمومية الأول |
| الربع الأول | اجتماع مجلس الإدارة الأول |
| الربع الثاني | اجتماع مجلس الإدارة الثاني |
| الربع الثالث | اجتماع مجلس الإدارة الثالث |
| الربع الرابع | اجتماع مجلس الإدارة الرابع |
| الربع الرابع | اجتماع الجمعية العمومية الثاني |
| الربع الثاني | ورشة توعوية عن مكافحة الاهاب وغسيل الأموال |

رئيس مجلس الادارة

التوقيع

مدير الجمعية

التوقيع

تم اعتمادها من الجمعية العمومية
في اجتماعها رقم ١٢/٦ بتاريخ
١٣/٠٢/٢٠٢٦ م